

Утвержден приказом

от 01.09.16 г. № 205

### План-график мероприятий

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
в форме основного государственного экзамена  
в 2016 - 2017 учебном году.

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Проведение организационных мероприятий</b>			
1.1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию ГИА в ОУ в 2016-2017 учебном году.	Сентябрь	Директор школы
1.2.	Оформление информационного стенда «ГИА -2017».	Сентябрь	Заместитель директора
1.3.	Заказ документов об образовании.	Сентябрь	Директор школы
<b>2. Мероприятия по инструктивно-методическому обеспечению Г(И)А</b>			
2.1.	Подбор кандидатур общественных наблюдателей, подготовка документов на их аккредитацию.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения Г(И)А</b>			
3.1.	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных:	Март	Заместитель директора
3.1.1.	Представление базы данных о выпускниках 9 классах, сдающих экзамены в форме ОГЭ.	Февраль	Заместитель директора
3.1.2.	Сбор информации о выпускниках 9 классов, имеющих право на прохождение Г(И)А в форме ГВЭ.	Февраль	Заместитель директора
<b>4. Мероприятия по мониторингу</b>			
4.1.	Мониторинг результатов экзаменов выпускников 9 классов	Июнь	Заместитель директора
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ.	По графику УО	Заместитель

				директора
4.3	Мониторинг выбора обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА предметов по выбору.		Сентябрь (Предварительный) Февраль (окончательный)	Заместитель директора По УВР
4.4	Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам, которые будут сдаваться в формате ОГЭ -9		октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
<b>5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки</b>				
	Проведение родительских собраний: Знакомство с результатами ГИА-9 в 2016 году.		Сентябрь	Директор, заместитель
5.1.	Проведение экзаменов в 9-х классах: общие положения; порядок проведения. Порядок выдачи аттестатов; награждение выпускников.		Февраль	директора, классные руководители, педагог-психолог
5.2.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам ГИА -9		В течение учебного года	Учителя- предметники, зам директора по УВР
5.3.	Проведение классного часа по анализу Г(И)А-9 в 2016 году.		Сентябрь	Классные руководители Королёва М.Л., Соколова Т.П.
5.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ в 9-х классах для детей с низкой мотивацией к обучению.		Ноябрь- март	Классные руководители Королёва М.Л., Соколова Т.П.
5.5.	Ежемесячные консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов, в том числе на странице школьного сайта.		Октябрь- апрель	Педагог-психолог
5.6.	Знакомство учащихся и их родителей с «Положением о проведении		Февраль	Директор,

	государственной итоговой аттестации».		заместитель директора
5.7.	Информирование учащихся о портале информационной поддержки ГИА, информационных сайтов МИОО, МЦКО	Сентябрь	Заместитель директора
5.8.	Размещение на сайте информации о проведении государственной итоговой аттестации.	Сентябрь- май	Заместитель директора
5.9.	Порядок выпуска учащихся, оформления и выдачи документов об образовании. Награждение отличившихся выпускников: а) документ об образовании с отличием б) похвальные грамоты	Июнь	Директор